	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VISITA	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
7622-2024	25/4/24	7/5/24	6/12/24	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14/6/24	7:10 a. m.	Jardín Infantil Caracolí

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 73 d # 69 c13 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Sierra Morena	7516351	jardincaracoli@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0/0/0	0/0/0	25/25/22	50/50/34	34/34/32

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGOGICO

1	¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	SAT
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
7/06/2024 11/06/2024	Asistió a asesoría técnica Realizó socialización con talento humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas?

N/A

SI N/A NO N/A

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan:

N/A

A	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	N/A
B	Tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	N/A
C	Evidenciar las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	N/A
D	Evidenciar los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	N/A

Mes Verificado y Niveles: Los observadores del mes de junio se encuentran en proceso de elaboración.

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de:

N/A

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A Los intereses y necesidades de los niños y niñas SI

B La coherencia con las estrategias pedagógicas SI

C La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

SAT

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
12/06/2024	Experiencias con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada N/A

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil N/A

C Presentó soportes de las actividades realizadas N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
Proyecta 21/06/2024	N/A	N/A

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	Papelería	719	14/06/2024	1,171,760	N/A
FACTURA	Didáctico	718	14/06/2024	2,410,206	Cuentan cn su respectiva etiqueta

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	7	7	7	5	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [N/A] NO [N/A]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior y dando alcance a la misma, se aclara que la entrega de informes trimestrales está programada para el 28/06/2024

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se tendran en cuenta las observaciones dejadas en el acta con relación a las planeaciones pedagogicas y al formato de reflexión y valoración.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1, Se evidenció implementación del proyecto pedagógico
1,1 El 07/06/2024 la responsable de servicio junto con un a profesional de atención en primera infancia asistieron a la asesoría técnica grupal e individual que se llevó a cabo en el Auditorio Super CADE Manitas acerca de la elaboración del proyecto pedagógico .
- El 11/06/2024 realizó socialización con talento humano acerca de la asesoría técnica recibida y los ajustes a realizar para la actualización del proyecto pedagógico. Se sugiere a la responsable realizar los ajustes pertinentes y proceder según indicación de la subdirección local, a la radicación del proyecto ante la subdirección para la infancia antes de finalizar el mes de junio teniendo en cuent a que el concepto anterió se venció el 02/06/2024.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1,2 Presentó planeaciones diarias acordes para cada nivel, en las cuales se puede evidenciar la implementación del proyecto pedagógico. Es importante revisar, y realizar los ajustes pertinentes a la planeación pedagógica acorde a lo establecido. Con respecto a la reflexión pedagógica es importante realizarla teniendo en cuenta lo señalado en el estandar cuando menciona que se debe "Registrar una reflexión pedagógica sobre su propia práctica como cuestionamiento constante sobre su rol y accionar en el aula" (pag 44).

2. Para el periodo verificado no aplica, toda vez que la consolidación de evidencias por nivel se verificará trimestralmente.

3. El 0bservador del mes de mayo fue socializado el 31/05/2024 a familias de manera presencial. Para el mes de junio no aplica toda vez que cada profesional en atención a la primera infancia se encontraba registrando la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará en el siguiente periodo

4. No aplica, toda vez que se tiene programada entrega de informe trimestral a familias para la ultima semana del mes de junio.

5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

6. El 12/06/2024 realizó actividad con niñas y niños denominada "identifico mis espacios y mis emociones", mediante imágenes y experiencias pedagógicas

7. No aplica, toda vez que el comité ampliado aún no ha sido programado, Se verificará en el siguiente periodo

8. No aplica, toda vez que no sela jornada pedagógica está programada para el 21/06/2024.Se verificará en el siguiente periodo

9,Presentó control de entradas y salidas de papelería, conforme a las actividades realizadas y el material adquirido

El inventario se diligenció acorde a lo verificado en la visita .

Con respecto a la factura 719 de papelería presentó nota aclaratoria por parte del proveedor con respecto a la presentación de los siguientes elementos:

Item 1: Vinilo x4000gr

Item 3 Colbón Galón x 4000gr

Item 9: Papel Crepé paquete x 10

En cuanto a la factura 718 de material didáctico no se toman los siguientes elementos:

Item 5 : Juego de enhebrados - la factura presenta 9 pero solo llegaron 2

Item 12: Tarros de ensarte pequeño cantidad 2: No llegaron a la unidad operativa.

Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO _X__

NO APLICA

Anexos: documentos y número de folios

Lista de asistencia :1 Relación ausencias th: 1
Incapacidades:2 Cartas de renuncia :2

	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Lucero Angulo Diaz	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO:Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN:1:30pm